

中共贵州医科大学委员会办公室文件

贵医党办发〔2015〕12号



中共贵州医科大学委员会办公室 贵州医科大学校长办公室 关于进一步加强寒暑假期间干部 请假管理的通知

各基层党委（党总支），党政群各部门、校直各单位：

为切实加强寒暑假期间学校处科级干部请假管理工作，进一步规范请假程序，结合学校实际，现就有关事项通知如下：

一、寒暑假期间，处科级干部请假离开贵阳市两天以上（含两天）者，一律实行请假备案制度；

二、科级干部（含教研室主任、副主任）请假，须向本单位（部门）主要负责同志请假备案；

三、副处级干部请假，在征得本单位（部门）主要负责人同意的前提下向学校分管领导请假备案；

四、正处级干部（含主持工作的副处级干部）请假，在征得学校分管领导同意的前提下向学校主要领导请假备案，其中，党务系统干部向党委主要负责人请假，行政系统干部向行政主要负责人请假；

五、处级干部请假备案手续须提交学校党委办公室和校长办公室存档备查，其中，党务系统干部的请假备案手续提交党委办公室存档，行政系统干部的请假备案手续提交校长

办公室存档;

六、请假备案手续存档办理地点为北京路老校区行政楼6楼611室(党委办公室)和609室(校长办公室);

七、正常上班期间,处级干部请假事宜按照《关于进一步加强处级干部请假报告制度的通知》(党办发〔2013〕18号)执行。

附件:

- 1、《贵州医科大学副处级干部外出请假登记表》
- 2、《贵州医科大学党务系统正处级干部(主持工作的副处级干部)外出请假登记表》
- 3、《贵州医科大学行政系统正处级干部(主持工作的副处级干部)外出请假登记表》

中共贵州医科大学委员会办公室 贵州医科大学校长办公室
(中共贵阳医学院委员会办公室代章) (贵阳医学院院长办公室代章)

2015年7月17日

附件 1:

贵州医科大学副处级干部 外出请假登记表

姓名	单位	职务	请假事由
起止时间		外出地点	
单位主要负责人意见			
分管校领导批示			

注：请按规定办理手续，此表留存党办或校办备案存档。

